

## INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI DEI DIPENDENTI

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) n. 2016/679 (di seguito "Regolamento" o "GDPR") e di ogni normativa applicabile in riferimento al trattamento dei Dati Personali, questo documento descrive le modalità di trattamento dei Dati Personali dei dipendenti del Comune di Capoterra. La informiamo che il trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza, minimizzazione dei dati, esattezza, integrità, e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

### 1. DATI DEL TITOLARE DEL TRATTAMENTO E DEL RESPONSABILE PER LA PROTEZIONE DEI DATI (RPD/DPO)

#### 1.1. Titolare Del Trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Capoterra, con sede in Capoterra, Via Cagliari n. 91, (tel. 07072391; e-mail: [protocollo@comune.capoterra.ca.it](mailto:protocollo@comune.capoterra.ca.it); PEC [comune.capoterra@legalmail.it](mailto:comune.capoterra@legalmail.it) ; nella persona del Sindaco pro tempore.

#### 1.2. Responsabile Protezione dei Dati (RPD/DPO)

Il responsabile della protezione dei dati è la società QUALIFICA GROUP SRL nella persona del legale rappresentante dott. Enrico Ferrante, contattabile all'indirizzo e-mail: [rpdc@comune.capoterra.ca.it](mailto:rpdc@comune.capoterra.ca.it)

### 2. TIPOLOGIA DEI DATI TRATTATI

I Dati Personali dei dipendenti riguarderanno a titolo esemplificativo, ma non esaustivo:

Tipologia	Descrizione
[X] dati identificativi, anagrafici e di contatto	cognome e nome, residenza, domicilio, data e luogo di nascita, identificativo online (indirizzo di posta elettronica, username, password, ID univoco) riferimenti bancari, documento di identità, codice fiscale, numero di telefono, curriculum vitae, firma.
[X] altri dati comuni	immagini, audio, video registrati per l'uso di sistemi di videocomunicazione.
[X] situazione familiare	trattamenti contributivi e previdenziali in relazione alla composizione del nucleo familiare, dati relativi a coniugi, figli, anche minori, e parenti in ossequio alle norme sul conflitto di interessi.
[X] situazione finanziaria, economica, patrimoniale	reddito complessivo nucleo familiare, dati relativi agli obblighi di trasparenza per verifica di conflitti di interessi.
[X] situazione fiscale	certificazione unica, dati relativi alla trasparenza in materia fiscale.
[X] dati di connessione	indirizzo IP, login, MAC address, indirizzi URI/URL (Uniform Resource Identifier/Locator), orario della richiesta al server, modalità di richiesta al server,

	caratteristiche del file ottenuto in risposta, identificatore numerico della risposta data dal server, dati relativi al sistema operativo ed all'ambiente informatico.
[X] dati di videosorveglianza	Immagini, video, audio.
<b><i>Tra i dati trattati potrebbero esservi anche dati definiti Particolari e relativi a condanne penali</i></b>	
[X] convinzioni religiose o filosofiche	informazioni nell'ambito del rapporto di lavoro da cui si evincono convinzioni religiose o filosofiche; immagini, video, audio da cui si desumono tali convinzioni.
[X] salute	stati di salute da comunicare necessariamente, al datore di lavoro, per obblighi contrattuali o normativi. Tramite il controllo del Green Pass, inoltre, si verifica che l'interessato si trovi in una di queste possibili fattispecie: 1. Ha effettuato la vaccinazione; 2. È guarito dal covid-19; 3. Ha effettuato un tampone con esito negativo nelle ultime 48 ore. Per i Dipendenti dai 50 anni in su, di salute da comunicare necessariamente, al datore di lavoro, per obblighi contrattuali o normativi. Tramite il controllo del cd Green Pass Rafforzato, si verifica che l'interessato si trovi in una di queste possibili fattispecie: 1. Ha effettuato la vaccinazione; 2. È guarito dal covid-19.
[X] dati relativi a condanne penali, reati, misure di sicurezza	casellario giudiziale.
[X] opinioni politiche	permessi in relazione allo svolgimento degli scrutini elettorali, dati personali circa la partecipazione agli organi della Pubblica Amministrazione; immagini, video, audio da cui si desumono tali opinioni.
[X] appartenenza sindacale	iscrizione ad un sindacato, partecipazione ad assemblee sindacali, incarichi di rappresentanza sindacale; immagini, video, audio da cui si desumono tali appartenenze.
[X] vita sessuale o orientamento sessuale.	dati sulla vita o sull'orientamento sessuale da comunicare necessariamente al datore di lavoro per obblighi di legge o previsti nel contratto; immagini, video, audio relativi a tali dati.
[X] origine etnica	dati relativi all'origine etnica rilevanti ai fini dell'assunzione e del rapporto di lavoro; Immagini, video, audio da cui si evince l'origine etnica.

### 3. FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEI TRATTAMENTI

Il Titolare del Trattamento utilizza i Dati Personali che riguardano Lei ed i suoi familiari, da Lei comunicati o raccolti presso altri Titolari del trattamento (previa verifica del rispetto delle condizioni di liceità da parte dei terzi), o fonti pubbliche, in osservanza delle normative di riferimento. I Dati Personali sono trattati dal Titolare nell'ambito della sua attività per le seguenti finalità:

- a) Il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto o accordo di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso (art. 6, par. 1, let. b) del GDPR).
- b) Il trattamento è necessario per adempiere ad obblighi previsti da prescrizioni normative nazionali e comunitarie e connessi al rapporto contrattuale al quale è soggetto il Titolare del Trattamento (art. 6, par. 1, let. c) del GDPR).
- c) Il trattamento è necessario per lo svolgimento di compiti di interesse pubblico e per motivi di interesse pubblico rilevante (art. 6, par. 1, let. e) ed art. 9, par. 2, let. g) del GDPR).
- d) Il trattamento è necessario per finalità di trasparenza e prevenzione dei conflitti di interesse (art. 6, par. 1, let. c) ed e) del GDPR).
- e) Il trattamento è necessario per finalità di prevenzione dal contagio da COVID-19, in esecuzione del Protocollo di sicurezza anti-contagio adottato ai sensi del D. L. n. 19/2020, del D. L. n. 52/2021, del D.L. "Misure urgenti per assicurare lo svolgimento in sicurezza del lavoro pubblico e privato mediante l'estensione dell'ambito applicativo della certificazione verde COVID-19 e il rafforzamento del sistema di screening", del D. L. n. 105/2021 dell'ordinanza del Capo del Dipartimento della Protezione Civile 3 febbraio 2020, n. 630 e successive modificazioni (art. 9, par. 2, lett. h del GDPR), Decreto Legge 07 Gennaio 2022, n.1.
- f) Il trattamento è necessario per finalità amministrative e contabili (art. 6, par. 1, let. c) del GDPR).
- g) Il trattamento è necessario per l'adempimento di obblighi in materia di diritto del lavoro, sicurezza sociale, protezione sociale (art. 9, par. 2, let. b) del GDPR).

Si informa, inoltre, che, per le finalità di cui da a) ad g) il conferimento dei dati è obbligatorio ed il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrà avere, come conseguenza, l'impossibilità di svolgere l'attività o fornire il servizio.

Qualora il Titolare del trattamento intenda trattare ulteriormente i Dati Personali per una finalità diversa da quella per cui essi sono stati raccolti, prima di tale ulteriore trattamento verranno fornite informazioni in merito a tale diversa finalità e ogni ulteriore informazione pertinente.

#### 4. MODALITÀ DI TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il trattamento sarà effettuato sia con strumenti manuali e/o informatici e telematici con logiche di organizzazione ed elaborazione strettamente correlate alle finalità stesse e comunque in modo da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati stessi nel rispetto delle misure organizzative, fisiche e logiche previste dalle disposizioni vigenti.

I Dati Personali forniti saranno tra l'altro oggetto di:

Descrizione	
<input checked="" type="checkbox"/> raccolta	<input checked="" type="checkbox"/> limitazione
<input checked="" type="checkbox"/> organizzazione	<input checked="" type="checkbox"/> strutturazione
<input checked="" type="checkbox"/> registrazione	<input checked="" type="checkbox"/> conservazione
<input checked="" type="checkbox"/> estrazione	<input checked="" type="checkbox"/> consultazione
<input checked="" type="checkbox"/> uso	<input checked="" type="checkbox"/> comunicazione mediante trasmissione
<input checked="" type="checkbox"/> raffronto od interconnessione	<input checked="" type="checkbox"/> cancellazione o distruzione
<input checked="" type="checkbox"/> diffusione	<input checked="" type="checkbox"/> selezione

<input checked="" type="checkbox"/> elaborazione	
--	--

I dati non saranno in nessun caso oggetto di diffusione né di comunicazione all'esterno delle strutture del Titolare del Trattamento, se non nei casi espressamente autorizzati dall'interessato o nei casi previsti dalla legge e necessari all'adempimento del servizio.

Il trattamento non comporta l'attivazione di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione.

## **5. MISURE DI SICUREZZA**

Il Titolare del Trattamento adotterà tutte le necessarie misure di sicurezza al fine di ridurre al minimo i rischi di distruzione o di perdita, anche accidentale, dei dati stessi, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità indicate nel presente documento nel pieno rispetto dell'art. 32 del GDPR. In particolar modo, i dati biometrici sono pseudonimizzati, con tecniche crittografiche, la cui lunghezza delle chiavi è adeguata alla dimensione e al ciclo di vita dei dati, al fine di garantire la confidenzialità dei dati e di preservarli dall'accesso illegittimo di terzi.

## **6. AMBITO DI COMUNICAZIONE E DESTINATARI DEI DATI PERSONALI**

Il trattamento sarà svolto esclusivamente da soggetti a ciò debitamente autorizzati per iscritto dal Titolare, in ossequio alle disposizioni della normativa applicabile. I dati personali sono altresì trattati dal personale (amministrativo, tecnico e ausiliario) del Titolare, che agisce sulla base delle mansioni assegnate e di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo oltre alle disposizioni di legge vigenti.

Per il perseguimento delle finalità sopra indicate potrebbe essere necessario che il Titolare comunichi i Suoi dati a:

- altri soggetti pubblici o privati (ad esempio Pubbliche Amministrazioni, banche, società assicurative, ecc.) quando ciò sia previsto dalla legge o dai regolamenti e nei limiti dagli stessi fissati o sia necessario per il perseguimento dei fini istituzionali. Si tratta di autonomi Titolari del trattamento, che possono operare nei limiti strettamente necessari per la sola finalità per cui si è proceduto alla comunicazione;
- terze parti che svolgono attività di supporto di qualsiasi tipo per l'erogazione dei servizi da parte del Titolare, in relazione ai quali eseguono operazioni di trattamento di Dati Personali, sono designate Responsabili del trattamento e sono vincolate al rispetto delle misure per la sicurezza e la riservatezza dei trattamenti;
- Autorità (ad esempio, giudiziaria, amministrativa ecc.), laddove ne ricorrano i presupposti.

### **Trasferimento dei Dati Personali ad un Paese terzo o ad un'organizzazione internazionale fuori dallo Spazio Economico Europeo:**

I Suoi Dati Personali sono trattati all'interno del territorio dello Spazio Economico Europeo e non vengono diffusi.

Se necessario, per ragioni tecniche o operative, il Titolare si riserva di trasferire i Suoi Dati Personali verso Paesi al di fuori dello Spazio Economico Europeo o organizzazioni internazionali per i quali esistono decisioni di "adeguatezza" della Commissione Europea, ovvero sulla base di adeguate garanzie fornite dal Paese in cui i dati devono essere trasferiti o sulla base delle specifiche deroghe previste dal Regolamento.

## **7. TEMPO DI CONSERVAZIONE DEI DATI PERSONALI**

I Dati sono trattati dal Titolare e dal personale autorizzato e conservati per tutto il tempo necessario all'erogazione della prestazione o del servizio richiesto e, successivamente alla conclusione del procedimento o alla cessazione del servizio erogato, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione prevista per la Pubblica Amministrazione. Le scritture contabili, le fatture, le lettere ed i documenti a queste equiparati saranno conservate per i 10 anni successivi alla cessazione del servizio (art. 2220 c.c.).

In relazione ai dati raccolti attraverso i sistemi di videosorveglianza, questi saranno cancellati dopo 7 giorni dalla rilevazione, salvo diversi ordini dell'Autorità.

I Dati dei log files degli Amministratori di Sistema saranno conservati per almeno 6 mesi, in ottemperanza al Provvedimento del Garante del 27.11.2008, modificato il 25.06.2009.

In caso di data breach, i dati dei log files saranno conservati per almeno 72 ore dal momento della conoscenza.

Inoltre, si specifica che il Titolare potrebbe essere obbligato a conservare i Dati Personali per un periodo più lungo in ottemperanza ad un obbligo di legge o per ordine di un'Autorità.

Al termine del periodo di conservazione i Dati Personali saranno cancellati. Pertanto, allo spirare di tale termine i diritti dell'interessato (ad esempio diritto di accesso, cancellazione, rettifica, ecc.) non potranno più essere esercitati.

## **8. DIRITTI DELL'INTERESSATO**

All'Interessato, relativamente al trattamento dei suoi Dati Personali, sono riconosciuti i seguenti diritti:

- richiedere maggiori informazioni in relazione ai contenuti della presente informativa;
- Diritto di accesso ai dati personali (art. 15 GDPR);
- Diritto di rettifica dei dati personali senza ingiustificato ritardo (art. 16 GDPR);
- Diritto di cancellazione dei dati. La cancellazione non è consentita per i dati contenuti negli atti che devono obbligatoriamente essere conservati dal Titolare (diritto all'oblio, art. 17 GDPR);
- Diritto di limitazione del trattamento (art. 18 GDPR);
- Diritto alla portabilità dei dati (art. 20 GDPR);
- Diritto di opposizione (art. 21 GDPR);
- Diritto relativo al processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione (art. 22).
- Diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (art. 77 GDPR), utilizzando la modulistica presente al seguente indirizzo:
  - <https://www.garanteprivacy.it/home/modulistica-e-servizi-online>.

Tali diritti sono esercitabili scrivendo al Titolare del trattamento.

## **9. MODIFICHE A QUESTA INFORMATIVA**

Il Titolare del Trattamento si riserva il diritto di apportare modifiche alla presente informativa in qualunque momento notificandolo sulle pagine del proprio sito web e, qualora tecnicamente e legalmente fattibile, inviando una notifica ai dipendenti attraverso uno degli estremi di contatto di cui è in possesso.