

RICHIESTA DI ASSEGNAZIONE NUMERI CIVICI

Mod.Ap/7b-Art.43 del regolamento anagrafico(D.P.R.30.05.1989 n.223)

Al Signor Sindaco

Comune di Capoterra

Il/La sottoscritto/a

Cognome _____ Nome _____

nato/a a _____ il ___/___/_____ Codice Fiscale _____

residente a _____ in via _____ n° _____

Cell _____ e-mail _____

in qualità di: Diretto interessato Legale rappresentante (Altro) _____

C H I E D E

Ai sensi dell'art.43 del D.P.R.30.05.1989 n. 223, l'attribuzione della numerazione civica relativa agli accessi esterni, come dal seguente prospetto, nonché l'eventuale determinazione dei criteri per l'indicazione della numerazione interna alle singole unità. A tale scopo allega uno stralcio della planimetria del fabbricato con l'indicazione degli accessi compresi i carrabili, e fornisce i seguenti dati:

SPECIFICA DEGLI ACCESSI DA CONTRASSEGNARE											
N.	Area di circolazione (Via, Viale, Vicolo, Piazza,Largo, ecc.)	Destinazione dei locali ai quali danno accesso									Note
		Abitazioni	Negozi	Magazzini	Autorimesse Pubbliche Private		Locali di pubblici spettacoli	Varie Piano Interno Scala			

DICHIARA

Che gli accessi sono stati autorizzati da regolare concessione o autorizzazione edilizia, e si impegna, a norma dell'art.10 della L.1228/54, entro 30 giorni dal ricevimento della comunicazione di attribuzione del numero civico, ad apporre a proprie spese la relativa targhetta (con eventuali numeri interni) secondo le prescrizioni.

Si allega:

- copia del documento di riconoscimento del richiedente
- copia dell'elaborato planimetrico con posizione degli accessi sulla pubblica via e la strada sulla quale insiste
- copia della concessione edilizia
- altro (specificare) _____

Capoterra ___/___/_____

IL RICHIEDENTE

Informativa ai sensi degli art. 13-14 del GDPR 2016/679 e della normativa nazionale

Il Comune di Capoterra, in qualità di titolare, tratterà i dati personali conferiti con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario all'erogazione della prestazione o del servizio e, successivamente alla conclusione del procedimento o del servizio erogato, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno comunicati a terzi e diffusi nei soli casi previsti dalla vigente normativa generale o di settore ed indicati nell'informativa dettagliata di ogni servizio.

Lei potrà, in qualsiasi momento, esercitare i diritti: di richiedere maggiori informazioni in relazione ai contenuti della presente informativa; di accesso ai dati personali; di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano (nei casi previsti dalla normativa); di opporsi al trattamento (nei casi previsti dalla normativa); alla portabilità dei dati (nei casi previsti dalla normativa); di revocare il consenso, ove previsto; la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca; di proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante Privacy); di dare mandato a un organismo, un'organizzazione o un'associazione senza scopo di lucro per l'esercizio dei suoi diritti; di richiedere il risarcimento dei danni conseguenti alla violazione della normativa.

Potrà inoltre contattare il Responsabile della protezione dei dati del Comune di Capoterra e, ricorrendone i presupposti, ha il diritto di proporre reclamo al Garante quale autorità di controllo secondo le procedure previste.

L'informativa di dettaglio è scaricabile all'indirizzo <https://www.comune.capoterra.ca.it/>



SPAZIO RISERVATO ALL'UFFICIO

A seguito del sopralluogo effettuato in data ___/___/_____

e/o della documentazione in possesso, agli accessi di detto fabbricato sono stati assegnati i seguenti numeri civici:

P C

N. ___ per l' accesso _____ proprietario affittuario costruttore altro

N. ___ per l' accesso _____ proprietario affittuario costruttore altro

N. ___ per l' accesso _____ proprietario affittuario costruttore altro

N. ___ per l' accesso _____ proprietario affittuario costruttore altro

La comunicazione di avvenuta assegnazione è stata inoltrata al richiedente il ___/___/_____ alle ore _____

in via _____ n° _____

Capoterra ___/___/_____

Il Responsabile del Settore

