



# COMUNE DI CAPOTERRA

Città Metropolitana di Cagliari

2° Settore Servizi Tecnologici, Igiene Urbana, Edilizia Privata e SUAPE

## RICHIESTA DI PERMESSO ALLA MANOMISSIONE DI SEDE STRADALE PUBBLICA

*Al Comune di Capoterra  
- Settore Servizi Tecnologici  
p.c. Comando Polizia Locale  
p.c. Ufficio Tributi*

Il sottoscritto/a .....

C.F. .... P.I. .... , con residenza/domicilio in

Comune di ..... provincia ..... CAP .....

Via/piazza ..... n. ...., indirizzo e-mail

..... / n. tel ....., in qualità di

(proprietario/comproprietario/leg.rappresentante/amministratore/ecc.) .....,

in riferimento ai lavori di (allacciamento/manutenzione/dismissione/ampliamento reti di servizi/altro)

..... da eseguirsi relativamente agli

immobili ubicati in loc./Via/piazza ..... civ. n. ....,

identificati catastalmente al Foglio ..... mapp. .... del Comune di Capoterra, di cui al (Permesso di Costruire/DIA/altro) n. .... del .....,

### CHIEDE

l'autorizzazione alla manomissione/occupazione di sede stradale/marciapiede/altro con pavimentazione in

..... da eseguirsi in Via/piazza

..... all'altezza del civ. .... /incrocio con Via/piazza/parcheggio

.....

Descrizione e modalità di esecuzione delle opere: .....

.....

.....

Dimensione complessiva dell'area da manomettere/occupare dall'intervento: mq/ml .....

Durata dei lavori presunta: n° giorni ..... (n° approssimato. all'unità).



COMUNE DI CAPOTERRA – ISTANZA DI PERMESSO MANOMISSIONE SEDE STRADALE

Con la presente si impegna all'osservanza delle norme previste dal vigente Codice della Strada di cui al D.Lgs. n. 285/1992, del Regolamento Comunale sulle manomissioni stradali e di tutte le prescrizioni contenute nel Permesso che si intende ottenere.

Dichiara altresì quanto di seguito riportato:

Committente (se diverso dal Responsabile dei lavori) .....

domicilio in Via ..... n. .... CAP ..... Comune .....

recapito telefonico ..... fax.....

Impresa esecutrice dei lavori .....

domicilio in Via ..... n. .... CAP ..... Comune .....

recapito telefonico .....

Le comunicazioni in merito alla presente istanza potranno essere inviate al seguente indirizzo mail:

\_\_\_\_\_.

La mancanza di uno o più dati richiesti comporterà la sospensione del procedimento relativo all'istanza.

Si allega alla presente:

- copia documento di riconoscimento del richiedente;
- ulteriore marca da bollo € 16,00 da applicare sul successivo provvedimento;
- così come stabilito dall'art. 5 del Regolamento Comunale per le manomissioni stradali, a garanzia dei ripristini, polizza fidejussoria riportante la data di scadenza del periodo di validità della copertura assicurativa o in alternativa deposito cauzionale da versare sul ccp n° 16132094;
- n. 3 copie documentazione di cui all'art. 2 del Regolamento Comunale per le manomissioni stradali;
- copia eventuali pareri di competenza di altri uffici/enti.
- Versamento diritti di segreteria € 51,65 come stabilito dalla D.G.C. 117 del 09.09.2015, Conto corrente postale n. **16132094** intestato a Comune di Capoterra - Servizio di Tesoreria Codice IBAN **IT98E076010480000016132094** Codice SWIFT: BPPIITRRXXX.

•

• Il Responsabile dei Lavori

.....

L'impresa esecutrice dei Lavori

.....

Il Direttore dei Lavori

.....



## COMUNE DI CAPOTERRA – ISTANZA DI PERMESSO MANOMISSIONE SEDE STRADALE

Informativa ai sensi degli art. 13-14 del GDPR 2016/679 e della normativa nazionale Il Comune di Capoterra, in qualità di titolare, tratterà i dati personali conferiti con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario all'erogazione della prestazione o del servizio e, successivamente alla conclusione del procedimento o del servizio erogato, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati saranno comunicati a terzi e diffusi nei soli casi previsti dalla vigente normativa generale o di settore ed indicati nell'informativa dettagliata di ogni servizio. Lei potrà, in qualsiasi momento, esercitare i diritti: di richiedere maggiori informazioni in relazione ai contenuti della presente informativa; di accesso ai dati personali; di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano (nei casi previsti dalla normativa); di opporsi al trattamento (nei casi previsti dalla normativa); alla portabilità dei dati (nei casi previsti dalla normativa); di revocare il consenso, ove previsto; la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca; di proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante Privacy); di dare mandato a un organismo, un'organizzazione o un'associazione senza scopo di lucro per l'esercizio dei suoi diritti; di richiedere il risarcimento dei danni conseguenti alla violazione della normativa. Potrà inoltre contattare il Responsabile della protezione dei dati del Comune di Capoterra e, ricorrendone i presupposti, ha il diritto di proporre reclamo al Garante quale autorità di controllo secondo le procedure previste. L'informativa di dettaglio è scaricabile all'indirizzo <https://www.comune.capoterra.ca.it/>