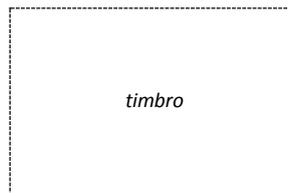


# Richiesta di Assistenza Economica

(da presentare esclusivamente dopo un colloquio con un operatore sociale che avrà apposto nome e timbro)

Operatore Sociale \_\_\_\_\_



Al Responsabile Servizio Sociale  
Comune di Capoterra

Il/La sottoscritto/a

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_

nato/a il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ a \_\_\_\_\_ Codice Fiscale \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_

tel \_\_\_\_\_ e-mail / PEC \_\_\_\_\_

## CHIEDE

di poter beneficiare di un sussidio economico ai sensi del Regolamento Comunale approvato con Deliberazione di C.C. n. 1 del 18/01/18 per i seguenti motivi:

Contributo economico;

Spese sanitarie e/o farmacologiche;

Affidamento familiare;

(Altro) \_\_\_\_\_

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle conseguenze civili e penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci e di formazione o uso di atti falsi, sotto la propria responsabilità,

## DICHIARA

- di essere residente a Capoterra in Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_;
- che la propria famiglia anagrafica risulta così composta (compreso il dichiarante):

Cognome e nome	Luogo e data di nascita	Rapporto parentela	Attività lavorativa	Reddito mensile percepito a qualsiasi titolo con esclusione dei redditi esenti IRPEF
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				



- che il proprio nucleo familiare percepisce i seguenti redditi esenti IRPEF ovvero altre risorse economiche:

<i>Nome e Cognome</i>	<i>Risorse Economiche/Redditi Esenti Irpef</i>	<i>Tot. Mensile</i>
1.	<i>Assegni familiari e di mantenimento</i>	
2.	<i>Pensione di Invalidità civile, cecità sordomutismo</i>	
3.	<i>Pensione sociale o assegno sociale</i>	
4.	<i>Rendita INAIL per invalidità permanente o decesso</i>	
5.	<i>Pensione di guerra o reversibilità di guerra</i>	
6.	<i>L.R. 20/97 (assegno mensile)</i>	
7.	<i>L.R. 11/85 (assegno mensile)</i>	
8.	<i>L.R. 27/83 (assegno mensile)</i>	
9.	<i>(Altro)</i>	

- di avere un Indicatore della Situazione Economica Equivalente (I.S.E.E.) in corso di validità pari a € \_\_\_\_\_;
  - di avere parenti civilmente obbligati agli alimenti;
  - di non aver parenti civilmente obbligati agli alimenti;
- di comunicare tempestivamente ogni variazione rispetto alla composizione del nucleo familiare, alla situazione economica e patrimoniale;

Si allega

- Fotocopia del documento di identità;
  - Copia permesso di soggiorno (*in caso di cittadini stranieri e/o titolari di protezione internazionale*);
  - Eventuale preventivo spese mediche o farmacologiche non coperte da SSN;
  - Eventuale certificazione sanitaria attestante lo stato di invalidità dalla Commissione ASL o di portatore di handicap grave (art. 3 co. 3 Legge 104/92)
  - (Altro) \_\_\_\_\_

Capoterra \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

FIRMA

#### **Informativa ai sensi degli art. 13-14 del GDPR 2016/679 e della normativa nazionale**

Il Comune di Capoterra, in qualità di titolare, tratterà i dati personali conferiti con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario all'erogazione della prestazione o del servizio e, successivamente alla conclusione del procedimento o del servizio erogato, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno comunicati a terzi e diffusi nei soli casi previsti dalla vigente normativa generale o di settore ed indicati nell'informativa dettagliata di ogni servizio.

Lei potrà, in qualsiasi momento, esercitare i diritti: di richiedere maggiori informazioni in relazione ai contenuti della presente informativa; di accesso ai dati personali; di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano (nei casi previsti dalla normativa); di opporsi al trattamento (nei casi previsti dalla normativa); alla portabilità dei dati (nei casi previsti dalla normativa); di revocare il consenso, ove previsto; la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca; di proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante Privacy); di dare mandato a un organismo, un'organizzazione o un'associazione senza scopo di lucro per l'esercizio dei suoi diritti; di richiedere il risarcimento dei danni conseguenti alla violazione della normativa.

Potrà inoltre contattare il Responsabile della protezione dei dati del Comune di Capoterra e, ricorrendone i presupposti, ha il diritto di proporre reclamo al Garante quale autorità di controllo secondo le procedure previste.

L'informativa di dettaglio è scaricabile all'indirizzo <https://www.comune.capoterra.ca.it/>

