## Richiesta Contributo Rientro Emigrati in Sardegna

Al Responsabile Servizio Sociale Comune di Capoterra

II/La sotto	oscritto/a					
Cognome		Nome				
nato/a il _	/ a	Codice Fiscale				
residente a in		via	n°			
tel	e-mail / PEC_					
	СНІ	EDE				
la conces Sardegna	sione del contributo e del rimborso spese viagg	io previsti dalla L.R n. 7/91 per il rio	entro degli emigrati in			
	consapevole delle sanzioni penali richiamate dall' e di formazione o uso di atti falsi,	art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, i	in caso di dichiarazioni			
• di o			n attività lavorativa in			
di essere stato emigrato in						
	ità di	uai	/			
		and the second and the				
_	ssere rientrato in Sardegna il///					
	Occupare un posto di lavoro dipendente (spec	•	_			
		enza dell'incarico) o autonomo (dichiarazione di iscrizione Camera di Commercio e di inizio attività)				
	della pensione)		,			
_	<ul> <li>Per comprovata infermità sua o dei familiari (come da certificato medico che si allega)</li> </ul>					
	Per morte del proprio coniuge:					
	Cognome					
	Deceduto il/ a					
	Perché il proprio coniuge convivente, rientra in		iti condizioni			
	Altro					
• Di es	ssere rientrato con i seguenti familiari:					
	Cognome e nome	Luogo e data di nascita	Rapporto di parentela			
1		1				



 Di non beneficiare di altre indennità e contributi previsti da leggi nazionali o erogati da altri enti in analogia al contributo in oggetto;

## Si allega:

- Fotocopia del documento di identità del richiedente;
- Biglietti viaggio;
- Fatture in originale relative al trasporto masserizie e del mobilio con l'elenco degli stessi.

•					
Capoterra//			FIRMA		

## Informativa ai sensi degli art. 13-14 del GDPR 2016/679 e della normativa nazionale

Il Comune di Capoterra, in qualità di titolare, tratterà i dati personali conferiti con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario all'erogazione della prestazione o del servizio e, successivamente alla conclusione del procedimento o del servizio erogato, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati saranno comunicati a terzi e diffusi nei soli casi previsti dalla vigente normativa generale o di settore ed indicati nell'informativa dettagliata di ogni servizio.

Lei potrà, in qualsiasi momento, esercitare i diritti: di richiedere maggiori informazioni in relazione ai contenuti della presente informativa; di accesso ai dati personali; di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano (nei casi previsti dalla normativa); di opporsi al trattamento (nei casi previsti dalla normativa); alla portabilità dei dati (nei casi previsti dalla normativa); di revocare il consenso, ove previsto; la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca; di proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante Privacy); di dare mandato a un organismo, un'organizzazione o un'associazione senza scopo di lucro per l'esercizio dei suoi diritti; di richiedere il risarcimento dei danni conseguenti alla violazione della normativa.

Potrà inoltre contattare il Responsabile della protezione dei dati del Comune di Capoterra e, ricorrendone i presupposti, ha il diritto di proporre reclamo al Garante quale autorità di controllo secondo le procedure previste.

L'informativa di dettaglio è scaricabile all'indirizzo <a href="https://www.comune.capoterra.ca.it/">https://www.comune.capoterra.ca.it/</a>

