



## **RICHIESTA CERTIFICATO DIGITALE DI DESTINAZIONE URBANISTICA**

### **OBBLIGHI DI BOLLO**

Ai sensi dell'art. 23-ter e dell'art. 40 del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82, le pubbliche amministrazioni formano gli originali dei propri documenti con mezzi informatici secondo le disposizioni di cui al codice dell'amministrazione digitale e le regole tecniche in materia di formazione dei documenti informatici, pertanto gli atti formati dalle pubbliche amministrazioni con strumenti informatici, costituiscono informazione primaria ed originale da cui è possibile estrarre copia per gli usi consentiti dalla legge.

**PER QUANTO SOPRA NON SONO PIÙ PREVISTI CERTIFICATI DI DESTINAZIONE URBANISTICA ANALOGICI.**

La richiesta e la formazione di tali documenti è **SEMPRE** soggetta agli obblighi di bollo, salvi solo i casi di esclusione o di esenzione espressamente previsti dalla normativa vigente.

### **PERTANTO SI AVVISANO GLI UTENTI**

- CHE la presentazione dell'istanza di Certificato Digitale di Destinazione Urbanistica priva del contrassegno da **€ 16,00** (marca da bollo), quando ne è previsto l'obbligo, comporta la trasmissione automatica della stessa all'Agenzia delle Entrate per gli adempimenti di competenza.
- CHE domanda presentata senza contrassegno **non può essere regolarizzata** in un momento successivo.
- CHE all'atto della domanda deve essere **SEMPRE** presentato un ulteriore contrassegno da € 16,00 ai fini della emissione del Certificato Digitale. La mancata presentazione dell'ulteriore contrassegno comporta il recupero mediante ingiunzione fiscale.

### **ALTERNATIVAMENTE**

gli obblighi di bollo possono essere assolti mediante DICHIARAZIONE DI ASSOLVIMENTO DELL'IMPOSTA DI BOLLO allegato alla presente. La suddetta dichiarazione è valida anche per le istanze **inoltrate per via telematica** (PEC, e-Mail, ecc.).

**Per le COPIE CONFORMI ALL'ORIGINALE su supporto cartaceo sono necessari ULTERIORI CONTRASSEGNI (uno ogni 4 pagine per ogni copia) da presentare all'atto del ritiro a prescindere dall'uso, cioè anche nei casi in cui l'originale è esente da obblighi di bollo.**

Si ringrazia per la cortese collaborazione.

Capoterra, 26 gennaio 2023

Il Responsabile del Settore  
Dott. Ing. Fabrizio Porcedda  
(firmato in originale)



# DICHIARAZIONE DI ASSOLVIMENTO DELL'IMPOSTA DI BOLLO

Il/la sottoscritto/a:

nome  cognome

provincia  il

indirizzo

reperibile al numero telefonico (\*)  oppure

e-mail (\*) .

(\*) campo facoltativo

nato/a residente a

## DICHIARA

ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n.445, art. 46 c.1 lett. p), sotto la propria personale responsabilità, consapevole delle responsabilità penali in caso di dichiarazioni mendaci di aver pagato l'imposta di bollo mediante l'acquisto presso un esercente convenzionato di apposito contrassegno (marca da bollo) di cui si riportano di seguito gli estremi:

| utilizzo    | n. identificativo (14 cifre) | data                 | importo |
|-------------|------------------------------|----------------------|---------|
| istanza     | <input type="text"/>         | <input type="text"/> | € 16,00 |
| certificato | <input type="text"/>         | <input type="text"/> | € 16,00 |



## DICHIARA ALTRESÌ

- che le marche da bollo sopra indicate sono state **annulate** ed **utilizzate esclusivamente** per la richiesta del Certificato di Destinazione Urbanistica relativo ai terreni identificati dai seguenti dati catastali:  
;
- che una copia informatica della presente dichiarazione, nella quale vengono allegati e annullati i suddetti **contrassegni**, viene trasmessa per via telematica contestualmente all'istanza;
- di allegare alla presente una copia informatica del **documento di identità** del dichiarante.

**APPLICARE QUI**  
Contrassegno per l'istanza

**ANNULLARE I CONTRASSEGNI  
CON UN TIMBRO DATARIO O  
RIPORTANDO A MANO LA  
DATA DI ANNULLAMENTO**

**APPLICARE QUI**  
Contrassegno per certificato

**ANNULLARE I CONTRASSEGNI  
CON UN TIMBRO DATARIO O  
RIPORTANDO A MANO LA  
DATA DI ANNULLAMENTO**

luogo data

firma del

dichiarante

\_\_\_\_\_

# RICHIESTA DI CERTIFICATO DI DESTINAZIONE URBANISTICA

Contrassegno  
Marca da Bollo  
€ 16,00

Spazio Riservato all'Ufficio per la  
protocolloazione

## COMUNE DI CAPOTERRA

Settore 3 – Urbanistica, Gestione  
Autorizzazioni Ambientali, Tutela del  
Paesaggio e Gestione del Patrimonio  
SERVIZIO URBANISTICA  
Via Cagliari n. 91  
09012 - CAPOTERRA

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ Cod.Fiscale \_\_\_\_\_

residente in \_\_\_\_\_ indirizzo \_\_\_\_\_

telefono \_\_\_\_\_ Cellulare \_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_,

chiede che gli venga rilasciato un certificato digitale di destinazione urbanistica, relativo all'area distinta nel Catasto Terreni, Comune Censuario di Capoterra al foglio/i – particella/e

il Certificato sarà inviato via PEC al seguente indirizzo e-mail:

Per uso: ☐ Trasferimento di terreni, ai sensi dell'art. 30 del D.P.R. 6 giugno 2001, n.380;

☐ \_\_\_\_\_.

☐ Storico: dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_.

☐ ESENTE DA BOLLO: ☐ Successione ☐ Richiesta Enti ☐ Altre esenzioni

**Chiede**, inoltre, di voler ricevere le comunicazioni relative allo stato del procedimento a mezzo:

☐ Email ☐ Raccomandata ☐ Telefono ☐ Fax al seguente indirizzo: \_\_\_\_\_

☐ **Chiede** n. \_\_\_\_\_ copie conformi all'originale digitale da ritirare presso l'ufficio dietro presentazione di **ulteriori contrassegni** (marca da bollo) da € 16,00 (uno ogni 4 pagine per ogni copia).

Allega alla presente:

☐ Elaborato su estratto di mappa non anteriore a mesi 3 con **particelle catastali evidenziate** (OBBLIGATORIO);

☐ N. 1 Contrassegno (marca da bollo) da € 16,00 per il Certificato;

☐ Dichiarazione di assolvimento dell'imposta di bollo;

☐ N. \_\_\_\_\_ ulteriori Contrassegni (marca da bollo) da € 16,00 per le copie conformi all'originale;

☐ Eventuale copia fotostatica di un precedente Certificato di Destinazione Urbanistica rilasciato in data \_\_\_\_\_, Prot. n. \_\_\_\_\_

Il richiedente

Capoterra, \_\_\_\_\_

N.B.: LE MODALITÀ PER LA CONSEGNA DEI CERTIFICATI DI DESTINAZIONE URBANISTICA SONO RIPORTATE SUL RETRO

## INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI - (Regolamento europeo UE/2016/679, art. 13)

### Titolare del trattamento dei dati personali

Titolare del trattamento dei dati personali è Il Comune di Capoterra con sede in via Cagliari 91, 09012 Capoterra, C.F. 80018070922 e p.IVA 00591090923, rappresentato per il presente procedimento dal Responsabile del Settore 3 – Urbanistica, Gestione Autorizzazioni Ambientali, Tutela del Paesaggio e Gestione del Patrimonio.

Il contatto del Responsabile della protezione dei dati (RPD o DPO - Data Protection Officer) è scaricabile all'indirizzo <https://www.comune.capoterra.ca.it>

### Finalità del trattamento dei dati

I dati personali sono richiesti dall'Amministrazione Comunale per le finalità inerenti la definizione del presente procedimento e la conseguente attività esecutiva e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo, compresi gli obblighi previsti dalle disposizioni normative e regolamentari vigenti in materia.

Qualora il Comune di Capoterra intenda trattare i dati personali per una finalità diversa da quella per cui essi sono stati raccolti, prima di tale ulteriore trattamento, Le fornirà apposita informativa.

### Legittimi interessi perseguiti dal titolare del trattamento o da terzi

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria nel senso che l'eventuale rifiuto comporta l'impossibilità di proseguire con il procedimento in oggetto.

### Destinatari dei dati

I destinatari dei dati sono costituiti dal personale del Comune di Capoterra incaricato della gestione del procedimento. I dati non sono destinati a terzi o oggetto di comunicazione o diffusione, salvo per quanto attiene le specifiche disposizioni di legge.

### Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali avverrà in maniera manuale ed informatica, in formato cartaceo e digitale. Specifiche misure di sicurezza sono osservate per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

### Periodo di conservazione

I dati personali sono conservati per il tempo necessario a conseguire gli scopi per cui sono stati raccolti.

Trasferimento dei dati all'estero

I dati non vengono trasferiti a paesi terzi al di fuori dello Spazio Economico Europeo.

### Diritti dell'interessato

Gli interessati (le persone fisiche a cui si riferiscono i dati) possono rivolgersi al Titolare, oppure al Responsabile della protezione dei dati al fine esercitare, in qualsiasi momento, i propri diritti richiamati di seguito (Regolamento UE/2016/679):

Art. 15 diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai Suoi dati personali;

Art. 16 diritto di chiedere al titolare del trattamento la rettifica dei Suoi dati personali inesatti o incompleti;

Art. 17 diritto di chiedere al titolare del trattamento la cancellazione dei Suoi dati personali;

Art. 18 diritto di chiedere al titolare del trattamento la limitazione di trattamento dei Suoi dati personali;

Art. 20 diritto di ricevere dal titolare in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati personali che La riguardano e diritto di trasmettere tali dati a un altro titolare del trattamento e diritto alla trasmissione diretta da titolare ad altro titolare, se tecnicamente fattibile. Tale diritto alla portabilità dei dati potrà riguardare solo i dati trattati con mezzi automatizzati e sulla base del consenso o di un contratto;

Art. 21 diritto di opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla Sua situazione particolare, al trattamento dei dati personali che La riguardano;

Art. 22 diritto di non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione.

Qualora un interessato ritenga che siano state commesse violazioni al Regolamento UE/2016/679 nel trattamento dei propri dati personali ha la possibilità di proporre reclamo all'Autorità di Controllo Italiana - Garante per la protezione dei dati personali Piazza di Montecitorio n. 121 – 00186 Roma.

## MODALITÀ PER LA CONSEGNA DEI CERTIFICATI DIGITALI DI DESTINAZIONE URBANISTICA

Per la trasmissione del **CERTIFICATO DIGITALE** è necessario quanto segue:

1) Trasmissione del documento attestante l'avvenuto bonifico **contenente il numero di CRO** (Codice Riferimento Operazione) relativo al versamento di € (*la cifra verrà comunicata dopo la redazione del certificato*) tramite

**IBAN: IT 98 E 07 60 10 48 00 00 00 16 13 20 94** intestato a **Comune di Capoterra**, causale: **Servizio Urbanistica – Cap.E119001 – diritti di segreteria rilascio CDU prot. n.** (*indicare il numero di protocollo riportato PEC e/o fornito con la nota relativa alla “conclusione del procedimento e istruzioni per la consegna”*);

**Si informa che l'importo per diritti di segreteria fino a 5 particelle nella stessa zona urbanistica è pari a € 30,00; oltre le 5 particelle nella stessa zona urbanistica è di € 50,00; in presenza di più zone urbanistiche i diritti vanno sommati.**

**NB. In caso venga richiesta l'urgenza i certificati di destinazione urbanistica sono definiti entro 7 giorni lavorativi e i diritti sono raddoppiati.**

2) L'indicazione di un indirizzo e-mail a cui deve essere inviato il Certificato Digitale. È possibile trasmettere i certificati direttamente al Notaio in caso di stipula di atti pubblici. Il documento digitale può essere consegnato anche su supporto hardware fornito dall'utente.

3) Documento di riconoscimento del soggetto che riceve il file del Certificato Digitale o ritira l'eventuale copia conforme all'originale, compresa l'eventuale delega.

**Le copie conformi all'originale potranno essere ritirate presso l'Ufficio Urbanistica sito al piano terra della sede Comunale di via Cagliari, 91 nei giorni: lunedì-mercoledì-venerdì dalle ore 11:00 alle ore 13:00 e martedì-giovedì dalle ore 16:00 alle ore 17:30, dietro presentazione dei contrassegni indicati nella comunicazione.**

Per le informazioni l'Ufficio Urbanistica risponde ai numeri: **(070) 7239280 – 72390283.**