

Richiesta di Certificato di Destinazione Urbanistica

(ai sensi dell'art. 30 del D.P.R. 6 giugno 2001, n°380)

Marca da Bollo
€ 16,00

Al Responsabile Ufficio Edilizia Privata
Comune di Capoterra

Il/La sottoscritto/a

Cognome _____ Nome _____

nato/a a _____ il ___/___/_____ Codice Fiscale _____

residente a _____ in via _____ n° _____

Cell _____ e-mail /PEC _____

In qualità di: Proprietario Tecnico incaricato Altro _____

CHIEDE

il rilascio del Certificato di Destinazione Urbanistica, relativamente al sottoindicato terreno:

Dati relativi all'area:

Capoterra, Via/Loc. _____ n° _____ piano _____

Dati catastali: Foglio n° _____ Mapp. _____

Si richiede la certificazione per il seguente utilizzo:

ALLEGA:

- Estratto di mappa catastale aggiornata o planimetria catastale aggiornata, in formato A3, chiaramente leggibile ed in scala adeguata, riportante la puntuale indicazione dei mappali oggetto della richiesta.
- Copia del tipo di frazionamento, nel caso in cui trattasi di mappale frazionato.
- Ricevuta di versamento per diritti di segreteria fino a 5 particelle nella stessa zona urbanistica € 30,00; oltre le 5 particelle nella stessa zona urbanistica € 50,00; in presenza di più zone urbanistiche i diritti vanno sommati, sul conto corrente postale n. **16132094** intestato a Comune di Capoterra - IBAN IT98E0760104800000016132094 con causale "diritti di segreteria".

NB. In caso venga richiesta l'urgenza i certificati di destinazione urbanistica sono definiti entro 7 giorni lavorativi e i diritti sono raddoppiati.

(luogo, data)

IL RICHIEDENTE

Informativa ai sensi degli art. 13-14 del GDPR 2016/679 e della normativa nazionale

Il Comune di Capoterra, in qualità di titolare, tratterà i dati personali conferiti con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario all'erogazione della prestazione o del servizio e, successivamente alla conclusione del procedimento o del servizio erogato, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno comunicati a terzi e diffusi nei soli casi previsti dalla vigente normativa generale o di settore ed indicati nell'informativa dettagliata di ogni servizio.

Lei potrà, in qualsiasi momento, esercitare i diritti: di richiedere maggiori informazioni in relazione ai contenuti della presente informativa; di accesso ai dati personali; di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano (nei casi previsti dalla normativa); di opporsi al trattamento (nei casi previsti dalla normativa); alla portabilità dei dati (nei casi previsti dalla normativa); di revocare il consenso, ove previsto; la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca; di proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante Privacy); di dare mandato a un organismo, un'organizzazione o un'associazione senza scopo di lucro per l'esercizio dei suoi diritti; di richiedere il risarcimento dei danni conseguenti alla violazione della normativa.

Potrà inoltre contattare il Responsabile della protezione dei dati del Comune di Capoterra e, ricorrendone i presupposti, ha il diritto di proporre reclamo al Garante quale autorità di controllo secondo le procedure previste.

L'informativa di dettaglio è scaricabile all'indirizzo <https://www.comune.capoterra.ca.it/>

