



COMUNE DI CAPOTERRA

Provincia di Cagliari

PROTOCOLLO DISCIPLINARE PER LE PRESTAZIONI DI
SERVIZIO CIVICO COMUNALE



COMUNE DI CAPOTERRA

Provincia di Cagliari

PROTOCOLLO PER LE PRESTAZIONI DI SERVIZIO CIVICO COMUNALE (S.C.C.):

In attuazione della Deliberazione di Giunta Regionale n. 34/31 del 20/07/2009 e del Regolamento Comunale approvato con Deliberazione di G.C. n. del che consente l'erogazione dell'assegno economico attraverso un impegno sociale reso alla collettività, denominato Servizio Civico.

Le persone ammesse al Servizio Civico potranno essere utilizzate in ambito comunale per svolgere servizi di utilità nei seguenti settori:

- a) servizio di custodia, vigilanza, pulizia e piccole manutenzioni di strutture pubbliche;
- b) servizio di sorveglianza, cura e manutenzione del verde pubblico;
- c) accompagnamento negli scuolabus;
- d) attività atte a rimuovere situazione di svantaggio in cui versano alcune categorie di utenti (disabili, minori, anziani ecc..)
- e) Ogni altra attività che l'Amministrazione ritenga utile promuovere sulla base delle esigenze del territorio, purché consenta l'inserimento sociale dei cittadini chiamati ad espletarla.

Vista la richiesta di concessione di sussidi per lo svolgimento del S.C.C. presentata dal Signor/a _____ nato/a a _____ residente a Capoterra (CA) in Via/Piazza _____ n. _____ C.F. _____

Atteso che per lo svolgimento del Servizio Civico Comunale occorre la sottoscrizione di idoneo protocollo/Disciplinare per definire i rapporti tra Amministrazione Comunale e l'utente ammesso al Servizio Civico.

Tra

Il/la _____, Responsabile del Servizio Sociale Comunale, nominato con Determinazione del Dirigente del 1° Settore n. del , la quale agisce nel presente atto in nome e nell'interesse del Comune di Capoterra, e domiciliato per la carica che ricopre presso la sede Comunale C.F. 80018070922

e

L'utente il/la Sig./Sign.ra _____ in premessa meglio identificato

si conviene e si stipula

Art. 1

L'utente sopra identificato, al fine di conseguire il beneficio socio-assistenziale dell'assegno economico per il servizio civico, si impegna a rendere mediante svolgimento di servizi di pubblico interesse e di pubblica utilità esercitato in forma volontaria e flessibile presso il Comune di Capoterra (CA) il seguente servizio di _____ e si impegna inoltre a rispettare le direttive e istruzioni che saranno impartite dall'Amministrazione Comunale attraverso gli Uffici preposti, accettando le condizioni di cui ai successivi articoli.

Art. 2

L'incarico avrà la durata di mesi 6 (sei) con inizio dal _____ e con un impegno settimanale di _____ ore.

Art. 3

All'utente sarà erogato un contributo economico forfetario di Euro _____ per ogni ora di attività assegnata ed effettivamente svolta. Tale sussidio verrà liquidato mensilmente.

Art. 4

L'utente è a conoscenza che le prestazioni previste dal presente protocollo/disciplinare conseguono finalità socio assistenziali, non determina, in nessun caso, l'instaurarsi di un rapporto di lavoro subordinato, né di carattere pubblico, né di carattere privato, né a tempo determinato né indeterminato, trattandosi di attività a carattere meramente volontario. I soggetti interessati dichiarano di conoscere tale circostanza già all'atto della domanda e di accettare tutte le condizioni disciplinate dall'Assessorato alle Politiche Sociali.

Art. 5

L'utente è a conoscenza che non potrà usufruire contemporaneamente di alcuna altra forma di sussidio da parte del Comune.

Art. 6

L'utente si impegna a comunicare l'eventuale variazione della situazione reddituale e familiare entro il terzo giorno successivo al verificarsi.

Art. 7

La mancata sottoscrizione del presente Protocollo e il mancato rispetto di una o più clausole in esso definite comporteranno la decadenza dei benefici.

Art. 8

Il contributo economico non è soggetto a ritenuta.

Art. 09

L'utente sarà assicurato a cura dell'amministrazione comunale sia contro gli infortuni che dovesse subire durante lo svolgimento delle attività sia per la responsabilità civile contro terzi.

Art. 10

L'utente dovrà necessariamente sottoscrivere con l'Ufficio dei Servizi Sociali un Progetto Individualizzato di intervento nel quale, sulla base delle caratteristiche e delle abilità personali di ciascun beneficiario, verranno definiti gli impegni personali volti alla costruzione di percorsi di responsabilizzazione a fronte del contributo economico ricevuto.

Art. 11

L'utente è a conoscenza che in caso di rinuncia al servizio dovrà presentare apposita comunicazione scritta.

Inoltre per motivi esclusivamente organizzativi il volontario è tenuto a comunicare preventivamente le assenze.

Nel caso di ingiustificata mancanza di comunicazione per un periodo superiore a tre giorni il servizio civico si riterrà interrotto e concluso ed il volontario dovrà a tutti gli effetti essere considerato rinunciatario con esclusione dalla graduatoria.

In caso di recesso sarà corrisposto il contributo economico per il servizio effettivamente prestato.

Il presente accordo s'intende risolto di diritto nel momento in cui l'utente trovi occupazione lavorativa.

Sia l'Amministrazione Comunale che l'utente, possono per giustificati motivi recedere dall'accordo con semplice comunicazione scritta.

Art. 12

L'utente è a conoscenza che l'Amministrazione Comunale effettuerà controlli circa la veridicità delle dichiarazioni dichiarate dai richiedenti, anche confrontando i dati con quelli in possesso del sistema informativo del Ministero delle Finanze e mediante confronto con i dati già a disposizione dell'amministrazione Comunale.

Qualora dai controlli dovessero emergere false dichiarazioni o abusi, fatta salva l'applicazione delle sanzioni previste dal Capo VI del DPR 445/2000, il competente Ufficio dei Servizi Sociali adotteranno specifiche misure per sospendere o revocare i benefici ottenuti, mettendo in atto le misure ritenute necessarie al loro recupero integrale.

Sarà compito del Comune verificare che il trasferimento monetario sia destinato a superare le concrete situazioni di povertà ed a garantire l'effettivo utilizzo della prestazione a beneficio dell'intero nucleo familiare.

Saranno trattati nel pieno rispetto del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e successive integrazioni, tutti i dati dei quali l'Amministrazione Comunale entrerà in possesso nell'ambito delle attività previste nel presente bando.

Art. 13

Agli effetti degli art. 1341 e 1342 del C.C. l'utente dichiara di approvare le pattuizioni e le condizioni contenute negli articoli del presente protocollo/disciplinare.

Capoterra _____

Il beneficiario

Il Responsabile del Servizio
