



COMUNE DI CAPOTERRA

Città Metropolitana di Cagliari

Servizio Pubblica Istruzione

Modalità di accesso al Servizio di trasporto scolastico

a.s. 2025/2026

1. Finalità del Servizio di trasporto scolastico

Il Comune di Capoterra, nell'ambito degli interventi attuativi del diritto allo studio, garantisce il Servizio di trasporto scolastico al fine di favorire l'accesso e la frequenza scolastica degli alunni e delle alunne delle Scuole Primarie statali e delle Scuole Secondarie di primo grado statali, nei modi e nelle forme stabilite dal presente atto.

Il Servizio di trasporto scolastico è assicurato su istanza di parte e dietro pagamento di una quota di partecipazione diretta.

2. Destinatari del Servizio

Il Servizio di trasporto scolastico è rivolto:

- a) agli alunni iscritti alle Scuole Primarie statali di Capoterra, residenti a Capoterra in località situate fuori dall'aggregato urbano principale che devono percorrere una distanza non inferiore a 1500 metri tra la propria residenza ed il plesso scolastico;
- b) agli alunni iscritti alle Scuole Secondarie di primo grado statali di Capoterra, residenti a Capoterra in località non servite dal trasporto pubblico locale.

Il calcolo chilometrico viene determinato sulla base del percorso pedonale più breve individuato per raggiungere, dall'abitazione dell'alunno, la sede scolastica di appartenenza.

Il Servizio assicura il raggiungimento della più vicina sede di erogazione del servizio scolastico. Sono esclusi dal Servizio gli alunni che frequentano per scelta un plesso scolastico diverso da quello di appartenenza.

Ai fini dell'ammissione al servizio potranno essere considerate eventuali situazioni di pericolosità del percorso casa/scuola, valutate dall'Ufficio competente.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di attivare interventi sostitutivi a favore degli alunni residenti dimoranti in località disagiate, quali contributi a sostegno, nell'ipotesi in cui non sia possibile per tipologia o tempi di percorrenza attivare linee di trasporto scuolabus dedicate e non siano presenti linee di trasporto pubblico con orari compatibili con l'orario scolastico.

3. Organizzazione ed erogazione del Servizio

Il Servizio di trasporto scolastico non è un servizio a domicilio. Il Servizio di trasporto comprende il trasferimento, con l'assistenza di un accompagnatore, degli alunni dai punti di raccolta/fermata dislocati all'interno del territorio comunale o dai luoghi di residenza alle scuole di pertinenza e ritorno.

Gli orari e i percorsi dei tragitti di andata e di ritorno sono determinati annualmente e vengono comunicati agli utenti dal soggetto gestore del Servizio.

Il Servizio non è previsto in caso di entrate posticipate o uscite anticipate dovute a motivi straordinari o urgenti o per le entrate e le uscite intermedie rispetto agli orari di inizio e termine delle lezioni.

Il Servizio non è previsto, sia per il tragitto di andata che per il tragitto di ritorno, in caso di sciopero totale o parziale del personale scolastico docente e non, in caso di assemblee sindacali e in ogni altro caso in cui le Istituzioni Scolastiche non possono garantire l'accoglienza e vigilanza degli alunni all'interno dell'edificio scolastico ed il regolare svolgimento delle lezioni.



4. Periodo di funzionamento

Il Servizio di trasporto scolastico ha inizio nel mese di ottobre e si conclude con l'ultimo giorno di scuola previsto dal calendario scolastico 2025/2026 approvato dalla Regione Sardegna.

Il Servizio è assicurato nel rispetto del calendario scolastico, secondo gli orari di entrata ed uscita dei singoli plessi.

5. Iscrizione al Servizio

Per usufruire del Servizio di trasporto scolastico per l'a.s. 2025/2026 è necessario presentare apposita domanda di iscrizione **esclusivamente online** mediante la procedura "**Istanze online**" presente sul sito istituzionale del Comune di Capoterra www.comune.capoterra.ca.it

La domanda deve essere presentata esclusivamente online **a partire dal 01/07/2025** al seguente link:

[Comune di Capoterra - Istanze online](#)

Si invitano gli utenti alla presentazione delle istanze **entro il giorno 15/09/2025** al fine di consentire la corretta programmazione del Servizio.

Le domande pervenute dopo tale data potranno essere accolte compatibilmente con le esigenze organizzative del Servizio ed in relazione al numero dei posti disponibili rispetto alla capienza massima dei mezzi utilizzati, purché ciò non comporti una modifica dei percorsi definiti e/o un aggravio dei costi.

Eventuali richieste presentate nel corso dell'anno scolastico derivanti da trasferimenti di residenza e/o cambiamenti di scuola potranno essere accolte compatibilmente con le esigenze organizzative del Servizio ed in relazione al numero dei posti disponibili rispetto alla capienza massima dei mezzi utilizzati, purché ciò non comporti una modifica dei percorsi definiti e/o un aggravio dei costi.

La domanda di iscrizione deve essere presentata sia da coloro che intendono usufruire del Servizio per la prima volta sia da coloro che intendono confermarlo per l'a.s. 2025/2026.

6. Ammissione al Servizio

La presentazione della domanda di iscrizione non implica automaticamente l'ammissione al Servizio di trasporto scolastico. L'ammissione è vincolata al numero dei posti disponibili rispetto alla capienza massima dei mezzi utilizzati, al calcolo della distanza tra la residenza ed il plesso scolastico frequentato e alla definizione dei percorsi.

Aver usufruito del Servizio di trasporto scolastico negli anni scolastici precedenti non comporta l'ammissione automatica per l'a.s. 2025/2026. L'Ufficio Pubblica Istruzione valuta annualmente le domande pervenute in relazione alle esigenze organizzative del Servizio ed al numero dei posti disponibili rispetto alla capienza massima dei mezzi utilizzati, compatibilmente con i percorsi definiti all'inizio di ogni anno scolastico.

L'Ufficio Pubblica Istruzione comunicherà al gestore del Servizio i nominativi degli utenti ammessi. Gli utenti ammessi al Servizio saranno avvisati circa gli orari e i percorsi dal gestore del Servizio.

Non sono ammessi al Servizio di trasporto scolastico per l'a.s. 2025/2026 gli utenti non in regola con i pagamenti relativi al Servizio di trasporto scolastico per l'a.s. 2024/2025 e/o anni precedenti.

Il mancato pagamento, nel corso dell'anno scolastico, della quota di contribuzione mensile comporta l'esclusione dal Servizio di trasporto scolastico.



7. Quote di contribuzione

L'accesso al Servizio è subordinato al pagamento di una quota di contribuzione mensile, differenziata in base alle fasce ISEE (Indicatore della Situazione Economica Equivalente).

Le fasce ISEE e le relative quote di contribuzione per il Servizio di trasporto scolastico a.s. 2025/2026, approvate con Deliberazione della Giunta Comunale n. 237 del 06/11/2024, sono le seguenti:

Fasce ISEE	Costo mensile nucleo familiare con 1 alunno pendolare	Costo mensile nucleo familiare con 2 o più alunni pendolari
da € 0 a € 7.325,00	€ 24,00	€ 36,00
da € 7.325,01 e oltre	€ 36,00	€ 60,00

Gli utenti che intendono usufruire dell'agevolazione tariffaria devono allegare alla domanda di iscrizione la propria certificazione ISEE, senza Omissioni/Diffformità, in corso di validità alla data di presentazione della domanda.

L'agevolazione tariffaria è attribuita in fase di ammissione al Servizio e ha validità per l'intero anno scolastico.

In caso di mancata presentazione della certificazione ISEE l'utente è automaticamente collocato nella fascia massima di contribuzione.

La quota di contribuzione mensile è ridotta del 50% esclusivamente nel mese di giugno. La quota di contribuzione non è frazionabile né riducibile per assenze prolungate; non sono previsti rimborsi in caso di eventuali assenze o chiusure forzate del servizio, a prescindere dal numero di corse effettuate.

In caso di rinuncia al servizio o inserimento nel corso dell'anno scolastico, è dovuta la tariffa intera del mese di riferimento.

La quota di contribuzione mensile è comunicata agli utenti dal gestore del servizio. Il pagamento deve essere effettuato prima dell'inizio del mese di riferimento.

8. Modalità di pagamento

Il pagamento della quota di contribuzione mensile deve essere effettuato, prima dell'inizio del mese di riferimento, secondo le seguenti modalità:

- tramite la **Piattaforma pagoPA** accessibile dal sito istituzionale del Comune di Capoterra www.comune.capoterra.ca.it nella sezione "[Servizi Online - PagoPA](#)" selezionando la modalità "Pagamento spontaneo: Trasporto Scolastico"
- mediante versamento sul c/c postale n. 16132094 Codice IBAN IT98E0760104800000016132094 intestato al Comune di Capoterra con la seguente causale di versamento: "Servizio trasporto scolastico" indicando il nome e cognome dell'alunno e il mese di riferimento.

Copia della ricevuta di pagamento deve essere consegnata all'inizio di ogni mese al gestore del Servizio secondo le modalità comunicate da quest'ultimo, pena la sospensione dal Servizio di trasporto in attesa della regolarizzazione dei pagamenti.

9. Rilascio tesserini e abbonamenti

Per usufruire del Servizio l'alunno deve essere in possesso della tessera di identificazione, rilasciata dal gestore del Servizio sulla base dei dati comunicati nella domanda di iscrizione. La tessera deve essere esibita su richiesta del conducente e/o dell'assistente accompagnatore.

In caso di mancato pagamento della quota di contribuzione mensile, l'alunno è sospeso dal Servizio di trasporto fino alla regolarizzazione dei pagamenti.



10. Rinuncia al Servizio

Eventuali rinunce al servizio nel corso dell'anno scolastico devono essere presentate via e-mail all'indirizzo protocollo@comune.capoterra.ca.it

L'Ufficio Pubblica Istruzione provvederà alla chiusura dell'iscrizione previo accertamento degli importi dovuti per l'utilizzazione del servizio sino alla data della cessazione.

La mancata presentazione della comunicazione di rinuncia comporta il pagamento delle quote di contribuzione mensile, anche se non è mai stato utilizzato il servizio.

11. Obblighi degli utenti

In caso di assenza dell'alunno insieme all'accompagnatore nel luogo e nell'orario prestabilito per il passaggio di andata, non sussiste alcun obbligo di attesa oltre l'orario stabilito e si intende che per quel giorno l'alunno non vuole usufruire del Servizio di trasporto scolastico.

In caso di assenza del genitore o di altra persona autorizzata per la riconsegna dell'alunno al passaggio di ritorno e l'assenza persiste per più di dieci minuti, l'alunno viene accompagnato, al termine del percorso, presso il comando di Polizia Locale in attesa del genitore o di chi ne fa le veci.

Durante lo svolgimento del servizio, gli alunni devono tenere un comportamento corretto evitando schiamazzi e atteggiamenti di disturbo nei confronti degli altri passeggeri e del personale di servizio. In caso di comportamento scorretto, in base alla sua gravità, l'alunno potrà essere escluso dal servizio.

Con la sottoscrizione della domanda di iscrizione il richiedente si impegna, se ammesso al servizio:

- a) a garantire la sua presenza o quella di altro soggetto maggiorenne autorizzato, alla fermata, nell'orario di servizio comunicato;
- b) a rispettare gli orari preventivamente comunicati dal soggetto gestore del Servizio in quanto lo scuolabus non può fare soste di attesa;
- c) a comunicare tempestivamente al gestore del Servizio eventuali assenze;
- d) ad effettuare i pagamenti delle quote di contribuzione mensile;
- e) ad accettare tutte le condizioni per l'accesso al Servizio di trasporto scolastico previste dal presente atto.

12. Accertamenti

Ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000 - *Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*, il Comune di Capoterra è tenuto ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000.

Ove risultassero dichiarazioni mendaci, falsità negli atti, uso o esibizioni di atti falsi o contenenti dati non corrispondenti a verità, il dichiarante incorrerà nelle sanzioni penali previste, ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000.

Ai sensi della Legge 4 novembre 2010, numero 183, articolo 34, commi 5 e 6, l'Agenzia delle Entrate procede con l'individuazione di eventuali difformità o omissioni dei dati autocertificati all'interno della DSU in sede di rilascio dell'Attestazione ISEE, rispetto a quelli presenti nel sistema informativo dell'anagrafe tributaria. In tali casi si procederà con la revoca dell'ammissione al servizio, al recupero delle somme e all'applicazione delle sanzioni previste dalla legge.

13. Trattamento dei dati

Per l'ammissione al Servizio di trasporto scolastico, agli interessati è richiesto di fornire dati ed informazioni che rientrano nell'ambito di applicazione del d.lgs. n. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679.

Con riferimento ai dati personali che saranno forniti nell'ambito del procedimento avviato con la domanda di iscrizione al Servizio di trasporto scolastico, si informa che:

- a) il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Capoterra, nella persona del Sindaco;
- b) i dati del Responsabile della protezione dei dati personali (RPD/DPO) sono indicati nel sito internet istituzionale nella Sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE – ALTRI CONTENUTI – INFORMATIVE DATI PERSONALI;
- c) i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale si è presentata istanza e solo da parte dei funzionari che vi prenderanno parte;



- d) gli atti contenenti dati personali verranno conservati per il periodo necessario al funzionamento dell'Ente e, comunque, non superiore ai 10 anni;
- e) il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto a fornirli comporta l'automatica non ammissione al Servizio di trasporto scolastico;
- f) il titolare dei dati personali potrà sempre richiederne la rettifica o la cancellazione, limitarne il trattamento, opporsi allo stesso ed anche alla portabilità dei dati, fermo restando che tali iniziative comporteranno l'esclusione automatica dal Servizio, ove impediscano la prosecuzione del procedimento o il mantenimento dell'utilità acquisita;
- g) in caso di violazione della normativa in materia, l'interessato potrà proporre reclamo alla Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali, ovvero all'autorità giudiziaria competente;
- h) gli incaricati del trattamento sono individuati nei responsabili del procedimento.

I dati verranno acquisiti ai fini della verifica dei requisiti richiesti per l'ottenimento del beneficio. Il trattamento dei dati sarà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli.

L'informativa utenti completa è disponibile nel sito istituzionale del Comune di Capoterra www.comune.capoterra.ca.it nella sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE – ALTRI CONTENUTI – INFORMATIVE DATI PERSONALI, raggiungibile al seguente link: [Informative dati personali](#)

14. Individuazione dell'unità organizzativa

Ai sensi dell'art. 4 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, l'unità organizzativa competente e responsabile dell'istruttoria e di ogni altro adempimento procedimentale, nonché dell'adozione del provvedimento finale, è il Settore N. 5 - Segreteria, Affari Generali, Organi Istituzionali, URP, Informatizzazione, Archivio, Pubblica Istruzione. Responsabile del procedimento:

Paolo Ucheddu

Telefono: 0707239 291

E-mail: pubblicaistruzione@comune.capoterra.ca.it

Daniela Petrillo

Telefono 0707239 409

E-mail: pubblicaistruzione@comune.capoterra.ca.it

Approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 125 del 25/06/2025