



# COMUNE DI CAPOTERRA

Città Metropolitana di Cagliari

## COPIA DI DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

REGISTRO GENERALE N. **1319** DEL **09/12/2024**

Settore N.4 - Polizia Municipale  
Ufficio di Polizia Locale

REGISTRO DI SETTORE N. **179** DEL **09/12/2024**

OGGETTO: *APPROVAZIONE BANDO, AVVISO PUBBLICO E SCHEMA DI DOMANDA - ASSEGNAZIONE CONTRIBUTI A FAVORE DELLE ASSOCIAZIONI E/O ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIATO PER IL CONTRASTO AL RANDAGISMO - ANNO 2024*

### AUTENTICAZIONE DI COPIA ANALOGICA DI DOCUMENTO INFORMATICO

Art. 23 D.Lgs. 7.3.2005 n. 82, modificato dall'art. 16 D.Lgs. 30.12.2010 n. 235

Attesto che la presente copia analogica composta da n. \_\_\_\_\_ fogli è conforme all'originale informatico, sottoscritto con firma digitale, il cui certificato è intestato a \_\_\_\_\_

rilasciato da \_\_\_\_\_  
valido fino al \_\_\_\_\_ e non revocato, la cui verifica ha avuto esito positivo.

Data \_\_\_\_\_

Nome, cognome e qualifica del pubblico ufficiale autorizzato

\_\_\_\_\_  
Firma  
\_\_\_\_\_



# COMUNE DI CAPOTERRA

Città Metropolitana di Cagliari

Proposta n. 1598  
del 05/12/2024

## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

### Settore N.4 - Polizia Municipale

**OGGETTO:** *APPROVAZIONE BANDO, AVVISO PUBBLICO E SCHEMA DI DOMANDA - ASSEGNAZIONE CONTRIBUTI A FAVORE DELLE ASSOCIAZIONI E/O ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIATO PER IL CONTRASTO AL RANDAGISMO - ANNO 2024*

### IL RESPONSABILE DEL SETTORE

**RICHIAMATI** i seguenti atti:

- Lo Statuto Comunale, approvato con Deliberazione Consiglio Comunale n. 50 del 19/09/2000;
- Il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con Deliberazione Giunta Comunale n. 213 del 28/12/2012, successivamente modificato con deliberazione G.C. 146 del 16/11/2016, G.C. 52 del 29/03/2019 e G.C. 175 del 01/12/2021;
- Il vigente Regolamento comunale di Contabilità approvato con delibera del Consiglio comunale n. 10 del 21/02/2023;
- Il Regolamento Comunale per la disciplina dei Controlli Interni, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 87 del 14/12/2015, successivamente modificato con deliberazione G.C. 68 del 30/11/2017;
- Il Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Capoterra approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 309 del 22/12/2023;
- Il Programma Triennale per la prevenzione della Corruzione e la Trasparenza per il triennio 2024/2026, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 18 del 31/01/2024.

**VISTI:**

- Il D.Lgs 18/08/2000, n. 267;
- Il Decreto Sindacale n. 05 del 01.02.2024 relativo all'affidamento dell'incarico di Posizione Organizzativa del Settore 4 -Polizia Locale alla Dott.ssa Roberta Maxia Istruttore Direttivo – Cat. D);
- Visto il DUP 2024/2026 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 28/02/2024;



- Vista la Nota di aggiornamento al DUP 2024/2026 approvata con deliberazione del Consiglio Comunale n. 7 del 15/03/2024;
- Visto il Bilancio di Previsione 2024/2026 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 8 del 15/03/2024;
- Vista la deliberazione di G.C. n° 56 del 20/03/2024 con la quale è stato approvato il piano esecutivo di gestione;
- Il D.Lgs n. 165/2001;
- Il D.Lgs n. 118/2011;

**DATO ATTO CHE:**

- L'istruttoria ai fini dell'adozione del presente atto è stata espletata dal Responsabile del Procedimento – Istruttore Direttivo Dott.ssa Roberta Maxia;
- Ai sensi dell'art. 6 bis della legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii. non è stata rilevata la presenza di situazioni di conflitto di interesse;
- Il presente provvedimento verrà sottoposto al controllo secondo le modalità disciplinate nel Regolamento Comunale per la disciplina dei controlli interni, approvato con la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 87 del 14/12/2015;

**PRESO ATTO** che con Delibera di Giunta l'Amministrazione del Comune di Capoterra intende proseguire con delle misure di contrasto al randagismo arginare il fenomeno del randagismo a tutela della pubblica incolumità attraverso una fattiva collaborazione con le associazioni presenti sul territorio che con il loro intervento riescono a salvaguardare le cucciolate abbandonate sulle strade e in campagna;

**CONSIDERATO** che l'intenzione dell'amministrazione è quella di proseguire la campagna di lotta al randagismo attraverso l'erogazione di un contributo alle associazioni di volontariato che nell'anno 2024 sono intervenute a salvaguardare il benessere animale;

**PRESO ATTO** che le risorse stanziare nel Bilancio di Previsione 2024/2026 per la predetta finalità non sono state utilizzate per intero per cui risultano disponibili parte di esse;

**DATO ATTO** che il presente provvedimento non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economica – finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

**DETERMINA**

1. Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale della presente Determinazione;
2. Di indire per l'anno 2024 un bando di partecipazione all'assegnazione di contributi finalizzati al contrasto del randagismo destinato alle Associazioni e/o Organizzazioni di Volontariato presenti e operanti nel territorio comunale attraverso l'erogazione di un contributo a favore delle stesse per un importo totale di € 5.000,00 disponibili nel Capitolo 506004 del Bilancio 2024/2026 per l'Esercizio Finanziario 2024;
3. Di dare atto che le procedure e i criteri per la partecipazione alla presente selezione sono contenuti nel Bando Pubblico allegato alla presente determinazione;



4. Di approvare, l'allegato avviso comprensivo dello schema di domanda, necessario per l'attivazione della suddetta procedura da avviare per l'ottenimento del contributo, quale parte integrante e sostanziale del presente atto;
5. di disporre la pubblicazione del bando pubblico dell'avviso e della domanda allegati alla presente determinazione all'albo pretorio. Sul sito istituzionale dell'Ente e in Amministrazione trasparente per la durata di 15 giorni;
6. Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs n, 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Responsabile del settore.

*IL RESPONSABILE DEL SETTORE*

*Dott.ssa Roberta Maxia*



*Firmato Digitalmente*



COMUNE DI CAPOTERRA

---

### ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è pubblicata per quindici giorni consecutivi all'Albo Pretorio di questo Comune.

*IL SEGRETARIO GENERALE*  
*D.ssa Felicina Deplano*



*Firmato Digitalmente*

*(A.Dessi)*

---

*Determinazione n. 1319 del 09/12/2024*