



C\_B675 - - 1 - 2021-11-25 - 0038760

Prot. Generale n: 0038760 A

Data: 25/11/2021 Ora: 13.12

Classific.: 1-4-0

All'Ufficio Protocollo

Comune di Capoterra

[protocollo@comune.capoterra.ca.it](mailto:protocollo@comune.capoterra.ca.it)

### CURRICULUM VITAE

#### INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e nome	SORGIA SILVIA
Data di nascita	██████████
Carica	ASSESSORE
Amministrazione	CAPOTERRA

#### ISTRUZIONE E PROFILO PROFESSIONALE

Titolo di studio	DIPLOMA ISTITUTO GEOMETRI
Professione	LIBERO PROFESSIONISTA
Esperienze professionali	
Incarichi ricoperti	ASSESSORE

#### ALTRO

(ogni altra informazione che si ritiene di dover pubblicare)

Data 25 / 11 / 2021

Firmato in originale

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.